BLUECOLOR

法定研修動画配信サービス資料

令和8年度

研修動画配信サービス

令和8年度　研修一覧



従業員の操作画面

管理者の操作画面（進捗管理等）

LINEログイン対応

料金

サービスご利用開始までの流れ

BLUECOLOR



令和8年度　研修一覧

1 認知症及び認知症ケアに関する研修

2 プライバシーと個人情報保護法

3 接遇研修

4 倫理及び法令遵守研修（介護サービス用）

5 倫理及び法令順守研修（障がい福祉サービス用）

6 事故発生または再発の防止に関する研修　1回

7 事故発生または再発の防止に関する研修　2回

8 緊急時の対応に関する研修

9 感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修　1回目

10 感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修　2回目

11 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修　1回目

12 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修 2回目

13 災害時の対応に関する研修

14 介護予防及び要介護度進行予防に関する研修

15 医療に関する研修

16 ターミナルケア研修

17 精神的ケア研修

18 ハラスメント研修

19 身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修１回目

20 身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修２回目

21 入浴介助に関する研修 ☚入浴加算Ⅰ対応しました。

22 意思決定支援の研修（障がい福祉サービス専用）

23 カスタマーハラスメント研修

BLUECOLOR

本研修の構成について

本サービスの研修は、単に法定研修を並べたものではありません。
現場で起きやすい課題の流れに沿って構成しています。

1：利用者を理解するための研修

認知症ケア・接遇・精神的ケア・ターミナル・意思決定支援など、利用者の行動や思いを理解し、適切な関わり方を学びます。

2：支援者の判断を整える研修

倫理・医療・感染症・緊急時対応・入浴介助など、 現場で判断を誤らないための考え方を学びます。

3：組織として防ぐための研修

事故防止・身体拘束防止・虐待防止・ハラスメント対策など、 個人任せにせず、組織として再発を防ぐ仕組みを理解します。



従業員の操作画面

介護研修VOD

佐藤花子さん　ログアウト

研修コース　マイ研修記録　お知らせ

01_認知症及び認知症ケアに関する研修　未着手
01_認知症及び認知症ケアに関する研修
進捗 0%
最終視聴: 2025/11/30
研修を開始

05_事故発生または再発の防止に関する研修01　未着手
05_事故発生または再発の防止に関する研修01
進捗 0%
研修を開始

08_緊急時に関する研修　未着手
08_緊急時に関する研修
進捗 0%
研修を開始

02_プライバシー保護の取り組み及び個人情報保護法に関する研修　未着手
令和8年度プライバシー保護の取り組み及び個人情報保護法に関する研修
進捗 0%
研修を開始

10_介護予防及び要介護度進行予防に関する研修　未着手
10_介護予防及び要介護度進行予防に関する研修
進捗 0%
研修を開始

09_第1回　感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修　未着手
09_第1回　感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修
進捗 0%
研修を開始

13_非常災害時の対応に関する研修　未着手
13_非常災害時の対応に関する研修
進捗 0%
研修を開始

15_医療に関する教育・研修　未着手
15_医療に関する教育・研修
進捗 0%
研修を開始

18_ハラスメント研修　未着手
18_ハラスメント研修
進捗 0%
研修を開始

03_接遇研修　未着手
03_接遇研修
進捗 0%
研修を開始

➡状況アイコン

➡進捗バー

BLUECOLOR



従業員の操作画面

スライドで、
研修を切り替えます。

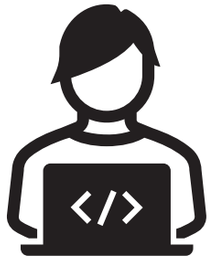


状況アイコン

進捗バー

スマートフォン画面

BLUECOLOR



管理者の操作画面（進捗管理等）

ようこそ、田中太郎さん　ログアウト

従業員管理　コンテンツ一覧　従業員研修紐付　進捗確認　お知らせ

従業員一覧

自施設の従業員を管理します

＋ 従業員を追加

各従業員様の全体状況を把握

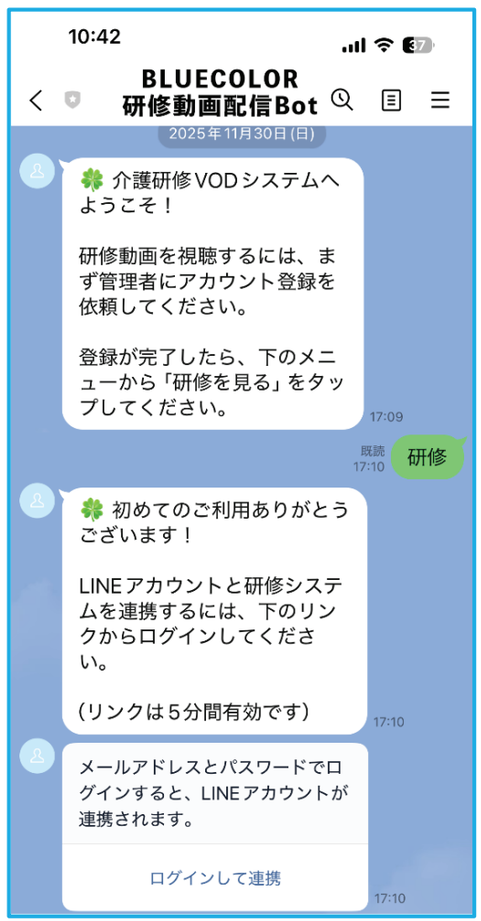
従業員管理

氏名	メールアドレス	役割	事業所	サービス種別	未着手数	完了数	進行中	完了率	路線	ステータス	操作
佐藤花子	employee@example.com	従業員	介護事業所A	通所介護	2	2	0	50.0%	未紐付け	有効	
よしまつ せいごう	seigo.yoshimatsu@gmail.com	従業員	介護事業所A	通所介護	1	2	1	50.0%	紐付け済	有効	
よしまさ　せいこ	info@gmail.com	従業員	介護事業所 B	訪問介護	1	2	1	50.0%	紐付け済	有効	

管理者の操作画面（進捗管理等）



LINEログイン対応

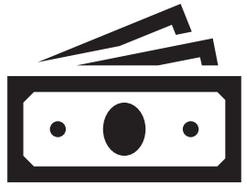


「研修」と入力

タップ



BLUECOLOR



料金

料金は、1住所：22,000円／年間（税込）です。

処遇改善加算は、取得できますか？

答え：弊社研修は、キャリアパス要件Ⅱにおける研修機会の確保（OFF-JT）としてご利用いただけます。
処遇改善加算の取得に必要な研修要件に対応しています。

理由：弊社研修は、キャリアパス要件Ⅱにおける研修機会の確保（OFF-JT）に該当します。
一方で、処遇改善加算の取得は、事業所様のキャリアパス制度・賃金改善・評価運用等を含めて総合的に判断されます。

●処遇改善加算ルール「キャリアパス要件Ⅱ」：次の3点で構成されています。
・資質向上の目標を事業所が設定していること
・その目標に沿った研修機会があること
・能力評価または資格取得支援があること
能力評価☞「テスト」ではなく、現場確認、面談、日常業務指導とすれば、OK。



サービスご利用開始までの流れ

STEP
01

お申し込み

お申し込みフォームより、施設情報や事業所種別などを入力・送信してください。
弊社にて内容を確認いたします。

STEP
02

ヒアリング・お見積りご提示

お申し込み内容をもとにヒアリングを行い、御見積書・御請求書・職員一覧表（Excelフォーム）をメールでお送りします。

STEP
03

お振込・書類返送

メールに届いた内容をご確認のうえ、お振込と職員一覧表（Excelフォーム）のご記入・ご返送をお願いいたします。

STEP
04

利用開始

ご入金確認後、管理者用ID・パスワードと領収書をお送りし、研修動画配信サービスをご利用いただけます。

BLUECOLOR

研修の進め方

01	職員名簿（エクセルデータ）をBLUECOLOR（株）へ送る（P13ご参照）
02	「各職員へご案内テンプレート用紙」が、メールで届く　（P14ご参照）
03	「各職員へご案内テンプレート用紙」を印刷し、職員へ配布
04	部署内で“今月は何の研修を終わらせるのか”を決める
05	研修履歴をダウンロードして、研修記録として保管

職員名簿テンプレート

※兼務の場合は、「・、/」のいずれかで区分をお願いします。

必須記入事項						
	※所属	役職	氏　名(漢字)	氏　名(ふりがな)	研修希望	
例示01	訪問看護	例示　管理者	吉松　正剛	よしまつ　せいごう	全ての研修22研修を閲覧するように設定する	全
例示02	訪問看護、通所介護	例示　介護職	千住　陽子	せんじゅ　ようこ	最低限の研修で良い。	最
1					希望リスト	
2					希望リスト	

記載する内容

- 所属
- お名前
- ふりがな
- 研修選択（①②を選択してください。）
  - ①最低限の研修（法令上の最低限の研修）
  - ②全ての研修

記載されましたら、
BLUECOLOR(株)へ
ご送付ください。
３営業日以内に
各職員へのご案内が
届きます。

各職員へご案内用紙

※ＷＯＲＤデータも送付されますので、
各ご事業所様にて、文面は編集が可能です。

研修動画へのQRコード

受講方法の解説動画のQRコード

不具合対応の為のQRコード

令和７年　　月　　日

[redacted]
[redacted]
[redacted]様

法定研修受講のご案内

弊社は、法定研修をオンライン研修にて行う事となりました。PC、タブレット、スマートフォンでの研修参加可能で、いつでも受講可能です。設定が完了いたしましたので、下記のとおり、お知らせいたします。
なお、取扱説明書は、下記の参考 Youtube をご参照いただき、ご受講ください。
また、皆様の各個人の研修視聴時間が、他社の研修サーバーにて自動記録されるように設定されていますので、前回の視聴した部分までスキップをする事等以外で、早送りをされますと、受講されていないものと誤解を受ける可能性がありますので、早送りをされないようご注意をお願い致します。

記

受講者氏名：[redacted]様
研修 URL：[redacted]

[redacted]

（ログイン URL が開きます。）

ログイン ID：[redacted]（画面では、**メールアドレスと表記されています。**）
パスワード：[redacted]
参 考 YouTube：https://youtu.be/o3N7miHt-D8

[redacted]

（研修の受講方法を解説しています。）

○不具合等ございましたら、公式 LINE へご質問等をお受付しております。

BLUECOLOR 株式会社公式 LINE

以上

処遇改善加算は、取得できますか？

答え：弊社研修は、キャリアパス要件Ⅱにおける研修機会の確保（OFF-JT）としてご利用いただけます。
処遇改善加算の取得に必要な研修要件に対応しています。

理由：弊社研修は、キャリアパス要件Ⅱにおける研修機会の確保（OFF-JT）に該当します。
一方で、処遇改善加算の取得は、事業所様のキャリアパス制度・賃金改善・評価運用等を含めて総合的に判断されます。

●処遇改善加算ルール「キャリアパス要件Ⅱ」：次の3点で構成されています。
・資質向上の目標を事業所が設定していること
・その目標に沿った研修機会があること
・能力評価または資格取得支援があること
能力評価☞「テスト」ではなく、現場確認、面談、日常業務指導とすれば、OK。

お問合せ先

★お申し込みご希望の方

BLUECOLOR株式会社　HPよりお申込み下さい

https://www.bluecolor.info/contact-videos/

★ご質問等のお問合せ

電話：092-600-0591（平日9:00～18:00）

メール：info@bluecolor.net

LINE：24時間365日、ご質問にお答えします！

登録後、「料金」「資料」「視聴方法」などと入力してください。

BLUECOLOR



今後とも、どうぞよろしくお願いいたします。

BLUECOLOR株式会社　代表取締役　吉松　正剛