

DB

BLUECOLOR

法定研修動画配信サービス資料

令和8年度 研修動画配信サービス



令和8年度 研修一覧



従業員の操作画面



管理者の操作画面 (進捗管理等)



LINEログイン対応



料金



サービスご利用開始までの流れ



令和8年度 研修一覧

- 1 認知症及び認知症ケアに関する研修
- 2 プライバシーと個人情報保護法
- 3 接遇研修
- 4 倫理及び法令遵守研修（介護サービス用）
- 5 倫理及び法令順守研修（障がい福祉サービス用）
- 6 事故発生または再発の防止に関する研修 1回
- 7 事故発生または再発の防止に関する研修 2回
- 8 緊急時の対応に関する研修
- 9 感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修 1回目
- 10 感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修 2回目
- 11 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修 1回目
- 12 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修 2回目
- 13 災害時の対応に関する研修
- 14 介護予防及び要介護度進行予防に関する研修
- 15 医療に関する研修
- 16 ターミナルケア研修
- 17 精神的ケア研修
- 18 ハラスメント研修
- 19 身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修 1回目
- 20 身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修 2回目
- 21 入浴介助に関する研修 ☞入浴加算 I 対応しました。
- 22 意思決定支援の研修（障がい福祉サービス専用）

本研修の構成について

本サービスの研修は、単に法定研修を並べたものではありません。
現場で起きやすい課題の流れに沿って構成しています。

1 : 利用者を理解するための研修

認知症ケア・接遇・精神的ケア・ターミナル・意思決定支援など、利用者の行動や思いを理解し、適切な関わり方を学びます。

2 : 支援者の判断を整える研修

倫理・医療・感染症・緊急時対応・入浴介助など、現場で判断を誤らないための考え方を学びます。

3 : 組織として防ぐための研修

事故防止・身体拘束防止・虐待防止・ハラスメント対策など、個人任せにせず、組織として再発を防ぐ仕組みを理解します。



従業員の操作画面

介護研修VOD

佐藤花子さん

ログアウト

研修コース

マイ研修記録

お知らせ



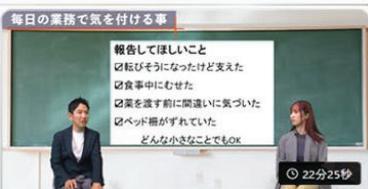
01_認知症及び認知症ケアに関する研修

01_認知症及び認知症ケアに関する研修

進捗 0%

最終視聴: 2025/11/30

研修を開始

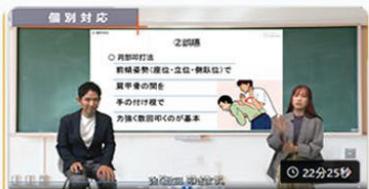


05_事故発生または再発の防止に関する研修01

05_事故発生または再発の防止に関する研修01

進捗 0%

研修を開始



08_緊急時に関する研修

08_緊急時に関する研修

進捗 0%

研修を開始



02_プライバシー保護の取り組み及び個人情報保護法に関する研修

令和8年度プライバシー保護の取り組み及び個人情報保護法に関する研修

進捗 0%

研修を開始



10_介護予防及び要介護度進行予防に関する研修

10_介護予防及び要介護度進行予防に関する研修

進捗 0%

研修を開始



09_第1回 感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修

09_第1回 感染症・食中毒の予防及び蔓延の防止に関する研修

進捗 0%

研修を開始

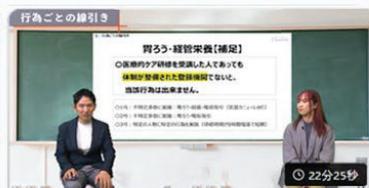


13_非常災害時の対応に関する研修

13_非常災害時の対応に関する研修

進捗 0%

研修を開始



15_医療に関する教育・研修

15_医療に関する教育・研修

進捗 0%

研修を開始



18_ハラスメント研修

18_ハラスメント研修

進捗 0%

研修を開始



03_接遇研修

03_接遇研修

進捗 0%

研修を開始

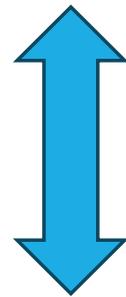
→ 状況アイコン

→ 進捗バー



従業員の操作画面

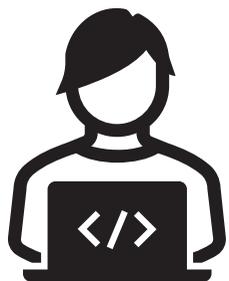
スライドで、
研修を切り替えます。



状況アイコン

進捗バー

スマートフォン画面



管理者の操作画面（進捗管理等）

ようこそ、田中太郎さん

[→] ログアウト

👤 従業員管理

📄 コンテンツ一覧

👤 従業員研修紐付

📊 進捗確認

📧 お知らせ

従業員一覧

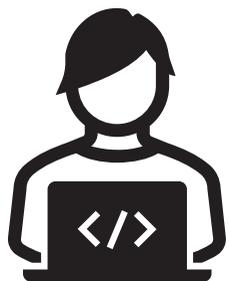
自施設の従業員を管理します

+ 従業員を追加

各従業員様の全体状況を把握

👤 従業員管理

氏名	メールアドレス	役割	事業所	サービス種別	未着手数	完了数	進行中	完了率	路線	ステータス	操作
佐藤花子	employee@example.com	従業員	介護事業所A	通所介護	2	2	0	50.0%	未紐付け	有効	✎ 👤 🗑
よしまつ せいごう	seigo.yoshimatsu@gmail.com	従業員	介護事業所A	通所介護	1	2	1	50.0%	紐付け済	有効	✎ 👤 🗑
よしまさ せいこ	info@gmail.com	従業員	介護事業所B	訪問介護	1	2	1	50.0%	紐付け済	有効	✎ 👤 🗑



管理者の操作画面（進捗管理等）

ようこそ、田中太郎さん

[→] ログアウト

👤 従業員管理

📺 コンテンツ一覧

👤 従業員研修紐付

📊 進捗確認

📧 お知らせ

進捗確認

自施設の従業員の研修進捗を確認します

📄 CSV出力

切り替えるだけで“研修毎の状況把握”

📊 コース別進捗

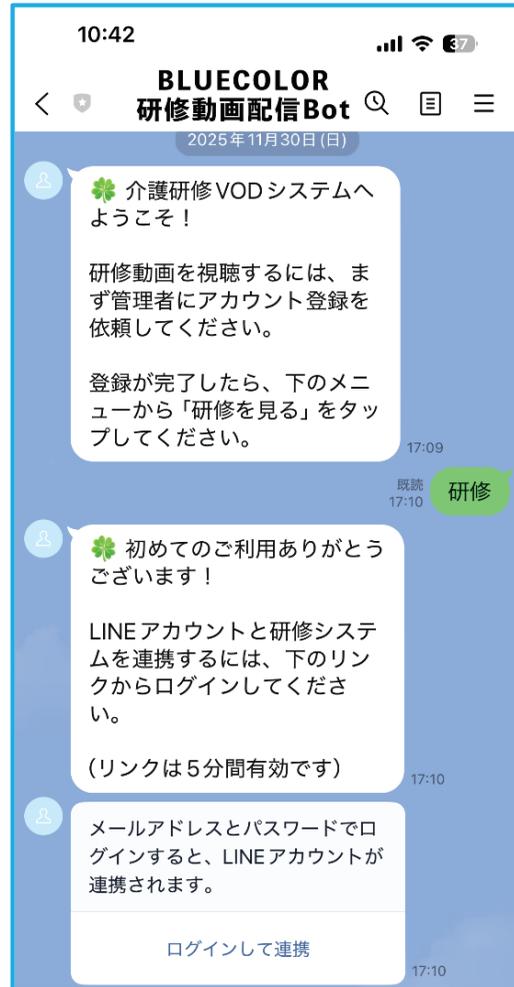
研修コース

01_認知症及び認知症ケアに関する研修

氏名	事業所	進捗率	ステータス	視聴時間	最終視聴	完了日
佐藤花子	介護事業所A	<div style="width: 0%;"></div> 0.0%	未着手	0秒/24分51秒	2025/11/30	-
よしまつ せいごう	介護事業所A	<div style="width: 0.7%;"></div> 0.7%	進行中	10秒/24分51秒	2025/11/30	-

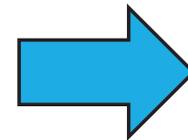


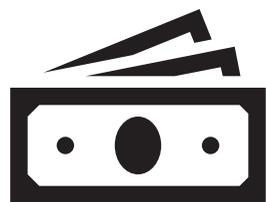
LINEログイン対応



「研修」と入力

タップ





料金

料金は、1住所:22,000円/年間(税込)です。

処遇改善加算は、取得できますか？

答え：弊社研修は、キャリアパス要件Ⅱにおける研修機会の確保（OFF-JT）としてご利用いただけます。
処遇改善加算の取得に必要な研修要件に対応しています。

理由：弊社研修は、キャリアパス要件Ⅱにおける研修機会の確保（OFF-JT）に該当します。一方で、処遇改善加算の取得は、事業所様のキャリアパス制度・賃金改善・評価運用等を含めて総合的に判断されます。

- 処遇改善加算ルール「キャリアパス要件Ⅱ」：次の3点で構成されています。
 - ・資質向上の目標を事業所が設定していること
 - ・その目標に沿った研修機会があること
 - ・能力評価または資格取得支援があること
能力評価☞「テスト」ではなく、現場確認、面談、日常業務指導とすれば、OK。



サービスご利用開始までの流れ

STEP

01

お申し込み

お申し込みフォームより、施設情報や事業所種別などを入力・送信してください。
弊社にて内容を確認いたします。

STEP

02

ヒアリング・お見積りご提示

お申し込み内容をもとにヒアリングを行い、御見積書・御請求書・職員一覧表（Excelフォーム）をメールでお送りします。

STEP

03

お振込・書類返送

メールに届いた内容をご確認のうえ、お振込と職員一覧表（Excelフォーム）のご記入・ご返送をお願いいたします。

STEP

04

利用開始

ご入金確認後、管理者用ID・パスワードと領収書をお送りし、研修動画配信サービスをご利用いただけます。

研修の進め方

- 01 職員名簿(エクセルデータ)をBLUECOLOR(株)へ送る(P13ご参照)
- 02 「各職員へご案内テンプレート用紙」が、メールで届く (P14ご参照)
- 03 「各職員へご案内テンプレート用紙」を印刷し、職員へ配布
- 04 部署内で“今月は何の研修を終わらせるのか”を決める
- 05 研修履歴をダウンロードして、研修記録として保管

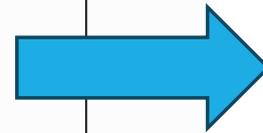
職員名簿テンプレート

※兼務の場合は、「・、/」のいずれかで区分をお願いします。

必須記入事項					
	※所属	役職	氏名(漢字)	氏名(ふりがな)	研修希望
例示01	訪問看護	例示 管理者	吉松 正剛	よしまつ せいごう	全ての研修22研修を閲覧するように設定する
例示02	訪問看護、通所介護	例示 介護職	千住 陽子	せんじゅ ようこ	最低限の研修で良い。
1					希望リスト
2					希望リスト

記載する内容

- 所属
- お名前
- ふりがな
- 研修選択（①②を選択してください。）
 - ①最低限の研修（法令上の最低限の研修）
 - ②全ての研修



記載されましたら、
BLUECOLOR(株)へ
ご送付ください。
3営業日以内に
各職員へのご案内が
届きます。

令和7年 月 日

様

法定研修受講のご案内

弊社は、法定研修をオンライン研修にて行う事となりました。PC、タブレット、スマートフォンでの研修参加可能で、いつでも受講可能です。設定が完了いたしましたので、下記のとおり、お知らせいたします。

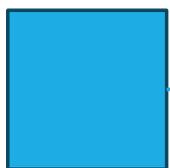
なお、取扱説明書は、下記の参考 Youtube をご参照いただき、ご受講ください。

また、皆様の各個人の研修視聴時間が、他社の研修サーバーにて自動記録されるように設定されていますので、前回の視聴した部分までスキップをする事等以外で、早送りをされますと、受講されていないものと誤解を受ける可能性がありますので、早送りをされないようご注意ください。

記

受講者氏名： 様

研修 URL：



研修動画へのQRコード

(ログイン URL が開きます。)

ログイン ID： (画面では、メールアドレスと表記されています。)

パスワード：



受講方法の解説動画のQRコード

参考 YouTube： <https://youtu.be/o3N7miHt-D8>

(研修の受講方法を解説しています。)

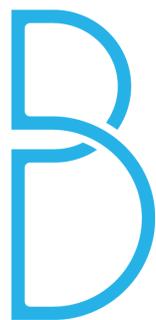
○不具合等ございましたら、公式 LINE へご質問等をお受付しております。



不具合対応の為のQRコード

BLUECOLOR 株式会社公式 LINE

以上



お問い合わせ先

★お申し込みご希望の方

BLUECOLOR株式会社 HPよりお申し込み下さい

<https://www.bluecolor.info/contact-videos/>

★ご質問等のお問合せ

電話:092-600-0591(平日9:00~18:00)

メール:info@bluecolor.net

LINE:24時間365日、ご質問にお答えします！



登録後、「料金」「資料」「視聴方法」などと入力してください。

B

“現場がラクになる仕組みなら、誰にも負けない”



今後とも、どうぞよろしく願っています。

BLUECOLOR株式会社 代表取締役 吉松 正剛